

УТВЕРЖДАЮ

Глава Михайловского муниципального района  
Приморского края

В.В.Архипов

« 10 »

2018 г.

Муниципальное задание № 1

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Михайловского муниципального района Приморского края

(наименование муниципального учреждения)

Виды деятельности муниципального учреждения: государственное управление общего характера

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги :организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

75.11

2. Категории потребителей муниципальной услуги:  
физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
25200090742 52001001	организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг				бумажная		удовлетворенность	%		85	90	90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_ \_

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018год (очередной финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
25200090742-52001001	организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			бумажная		количество предоставленных услуг	шт.		14922	14922	14922	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 - %

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Статья 69.2 Бюджетного Кодекса РФ

- Федеральный закон от 12.01.1996г. «7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 14.06.2016г. №397-па

«Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг( выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Михайловского муниципального района и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Лично сотрудником учреждения	график работы, документы, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, способы их получения, сроки предоставления услуг, размеры государственной пошлины и т.д.	постоянно, по мере необходимости
информация в помещениях на стендах, буклетах	состав учреждения, руководящий состав, графики работы, методические материалы, перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сроки их предоставления, размеры государственной пошлины	по мере изменения, по необходимости
публикация в средствах массовой информации	информация о планируемых или проведенных мероприятиях	по мере необходимости
сайт учреждения	состав учреждения, руководящий состав, графики работы, методические материалы, перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сроки их предоставления, размеры государственной пошлины, фотодокументы	по мере изменения, по необходимости

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный  
номер по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

--

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)   5

### Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Ликвидация, реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом проведения выездных проверок не реже 1-го раза в год. По мере необходимости в зависимости от поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Администрация Михайловского муниципального района Приморского края
последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчета о выполнении муниципального задания	Администрация Михайловского муниципального района Приморского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания : полугодие, 9месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

По итогам работы за календарный год в срок до 30января года, следующего за отчетным, за 1 полугодие и 9 месяцев не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

К форме отчета о выполнении муниципального задания прикладываются :

1. пояснительная записка с указанием причин невыполнения показателей( объемных, качественных) муниципального задания
2. информация о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания
3. Информация о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания
4. Информация о перспективах изменения объемов оказания услуг
5. Предоставление копий документов, подтверждающих выполнение показателей, характеризующих качество и (или) объем ( содержание) муниципальной услуги( по требованию отраслевого органа)

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <S> отсутствуют

Директор МБУ МФЦ Михайловского  
муниципального района



О.И.Перепчаева